



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DO ASSÚ

Instituído pela Lei Municipal nº 084, de 27 de março de 2002

ANO X – Nº 2578– Assú-RN, terça-feira, 30 de dezembro de 2014

www.assu.rn.gov.br - email: dom@assu.rn.gov.br

ADMINISTRAÇÃO DO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO IVAN LOPES JÚNIOR

PODER EXECUTIVO

IVAN LOPES JÚNIOR – Prefeito Municipal / EURIMAR NÓBREGA LEITE – Vice-Prefeito

PODER LEGISLATIVO

HELIOMAR CORTÊS ALVES (PRESIDENTE)
JOÃO PAULO P. F. DE CASTRO (Vice-Presidente)
FRANCISCO LAVOIZIER DE SOUZA (1º Secretário)
ANTONIO JOSÉ DE SOUZA (2º Secretário)
BRENO EDUARDO SOARES DE S. LOPES
EVERALDO LUCIANO MARQUES
FRANCISCO DE ASSIS SOUTO
FRANCISCO XAVIER DE MEDEIROS FILHO
JOÃO BATISTA DE BRITO
JOSÉ ARNÓBIO DE ABREU JÚNIOR
LEOSVALDO PAIVA DE ARAÚJO
MANOEL FERREIRA TARGINO
MARIA ELIZANGELA ALBANO
WALDSON HENRIQUE PEREIRA BEZERRA
WEDSON NAZARENO DA SILVA

PODER JUDICIÁRIO

Dra. ALINE DANIELE BELÉM
CORDEIRO LUCAS
Juíza Titular da 1ª Vara Cível
Juíza Substituta da 2ª Vara Cível
Juíza Eleitoral

Dra. SUZANA PAULA DE ARAÚJO
DANTAS CORRÊA
Juíza Titular da Vara do Juizado
Especial Cível e Criminal

Dra. MARIA NIVALDA NECO
TORQUATO LOPES
Em substituição na Vara Criminal

MINISTÉRIO PÚBLICO

Dr. LAELSON ALCÂNTARA DE
PONTES FILHO
Em substituição da 1ª Promotoria
de Justiça da Comarca de Assú-RN

Dr. DANIEL LOBO OLÍMPIO
Titular da 2ª Promotoria
de Justiça da Comarca de Assú-RN

Dr. LUIZ NÁRIO FÉLIX DE MORAES
GUERRA
Em substituição da 3ª Promotoria
de Justiça da Comarca de Assú-RN.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

LEI Nº 507, de 30 de Dezembro de 2014.

DISPÕE SOBRE A POLÍTICA DE ATENDIMENTO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE NO MUNICÍPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DO ASSÚ, Estado do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais e constitucionais faz saber que o Poder Legislativo aprovou e EU sanciono a seguinte Lei;

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º O atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente, no âmbito municipal, far-se-á através de:

- I - políticas sociais básicas de educação, saúde, alimentação, habitação, recreação, esportes, cultura, lazer, profissionalização e outras que assegurem o desenvolvimento físico, afetivo, mental, moral, espiritual e social da criança e do adolescente, em condições de liberdade e dignidade e, fundamentalmente, o direito à convivência familiar e comunitária;
- II - políticas e programas de assistência social, em caráter supletivo para aqueles que deles necessitem;
- III - serviços especiais, nos termos desta Lei.

Parágrafo único. O Município destinará os recursos e espaços públicos para programações culturais, esportivas e de lazer voltadas para a infância e juventude.

Art. 2º São órgãos e instrumentos da política de atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente:

- I - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;
- II - Conselho Tutelar – CT;
- III – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 3º O Município deverá criar os programas e serviços aludidos nos incisos II e III do Artigo 1º, ou estabelecer consórcio intermunicipal para atendimento regionalizado, instituindo e mantendo entidades governamentais de atendimento, bem como subsidiar entidades não governamentais, mediante prévia autorização do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 1º Os programas serão classificados como de proteção ou sócio-educativos e destinar-se-ão à:

- I - orientação e apoio sócio-familiar;
- II - apoio sócio-educativo em meio aberto;
- III - colocação familiar;
- IV - abrigo;
- V - liberdade assistida;
- VI - semiliberdade;
- VII - internação.

§ 2º Os serviços especiais visam:

- I - prevenção e atendimento médico e psicossocial às vítimas de negligência, maus-tratos, exploração, abuso, crueldade e opressão;

II - identificação e localização de pais, responsável, crianças e adolescentes desaparecidos;

III - proteção jurídico-social.

Art. 4º As entidades governamentais e não-governamentais deverão proceder à inscrição de seus programas, especificando os regimes de atendimento, na forma definida no artigo anterior, junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o qual manterá registro das inscrições e de suas alterações, do que fará comunicação aos Conselhos Tutelares e ao Juizado da Infância e da Juventude.

Art. 5º As entidades não-governamentais, de defesa ou atendimento à criança e ao adolescente, somente poderão funcionar depois de registradas no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o qual comunicará o registro aos Conselhos Tutelares e ao Juizado da Infância e da Juventude.

Parágrafo único. Será negado ou cassado registro à entidade que:

- I - não ofereça instalações físicas em condições adequadas de habitabilidade, higiene, salubridade e segurança;
- II - não apresente plano de trabalho compatível com os princípios estabelecidos no Estatuto da Criança e do Adolescente;
- III - esteja irregularmente constituída;
- IV - tenha em seus quadros pessoas inidôneas.

CAPITULO II

DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Art. 6º Fica criado o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, órgão normativo, deliberativo e controlador da política de atendimento, observada a composição paritária de seus membros, nos termos da Lei Federal 8.069/90.

- ECA e da Lei Orgânica do Município, vinculado administrativamente à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação.

Art. 7º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será composto de doze (12) membros, sendo:

I - 06 (seis) representantes do Poder Executivo;
III - 06 (seis) representantes de entidades não governamentais de defesa e ou atendimento aos direitos da criança ou adolescentes, regularmente inscritas e registradas no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 1º Os representantes, titulares e suplentes, do Poder Executivo serão indicados e nomeados pelo Prefeito Municipal, dentre pessoas de sua confiança com poder de decisão, dos seguintes Órgãos e Secretarias:

I - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação – SMDSH
II - Secretaria Municipal do Governo;
III - Secretaria Municipal de Finanças;
IV - Secretaria Municipal da Educação;
V - Secretaria Municipal de Saúde;
VII - Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer

§ 2º As entidades não governamentais serão eleitas em assembleias próprias, convocadas pelo Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, mediante edital publicado no Diário Oficial do município, um (1) mês antes do término do mandato dos representantes em exercício.

§ 3º Realizada a assembleia, as entidades não governamentais eleitas, titulares e suplentes, deverão indicar, no prazo de dez (10) dias, o nome de seus representantes.

§ 4º A nomeação e posse dos Conselheiros Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente far-se-á pelo Prefeito Municipal, ou representante por ele indicado, no primeiro dia útil após o término do mandato dos Conselheiros em exercício.

Art. 8º A ausência injustificada por três (3) reuniões consecutivas e ou seis (6) intercaladas, no decurso do mandato, implicará na exclusão automática da entidade não governamental eleita para o CMDCA, devendo ser convocadas, pela ordem, as entidades suplentes, que no prazo de dez (10) dias indicarão o seu representante.

Parágrafo único. Sendo o representante do órgão público o faltante, o Prefeito Municipal deverá ser imediatamente substituído, para as providências legais cabíveis.

Art. 9º O mandato dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente terá duração de dois (2) anos, sendo permitida a reeleição.

Art. 10º A função de membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é considerada de interesse público relevante e não será remunerada.

Art. 11º O número de integrantes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser aumentado ou diminuído, mantida a composição tripartite, mediante proposta do Presidente ou de 1/3 (um terço) dos membros referidos neste artigo, aprovada por 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 12º A Prefeitura Municipal dará suporte administrativo e financeiro para o pleno funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, utilizando-se para tanto, de servidores, espaços físicos e recursos destinados para tal fim.

Art. 13º Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

I - na primeira sessão anual, eleger seu presidente, vice-presidente e o secretário geral;
II - formular a política municipal dos direitos da criança e do adolescente, definindo prioridades e controlando as ações de execução em todos os níveis;
III - promover anualmente audiências públicas para subsidiar a formulação das políticas a que se refere o inciso anterior;
IV - deliberar sobre a conveniência e oportunidade de implementação dos programas e serviços destinados ao atendimento às crianças e adolescentes, bem como sobre a criação de entidades governamentais ou realização de consórcio intermunicipal regionalizado de atendimento;
V - analisar e deliberar a respeito dos auxílios ou benefícios, oriundos do FIA, bem como da aplicação dos mesmos, a serem concedidos a entidades não governamentais que tenham por objetivo a proteção, a promoção e a defesa dos direitos das crianças e adolescentes;
VI - sugerir modificações nas estruturas das Secretarias e Órgãos da Administração ligados à promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes;
VII - efetuar o registro das entidades não governamentais que desenvolvam programas de atendimento a crianças e adolescentes, bem como a inscrição dos programas das entidades governamentais e não governamentais na forma estabelecida nesta Lei e nos artigos 90 e 91 do Estatuto da Criança e do Adolescente;
VIII - propor o orçamento-programa municipal destinado ao funcionamento do Conselho Tutelar, indicando as modificações necessárias à consecução da política formulada;
IX - fixar critérios de utilização, através de planos de aplicação das doações subsidiadas e demais receitas, destinando necessariamente percentual para o incentivo ao acolhimento sob a forma de guarda, de criança ou adolescente, órfão ou abandonado, na forma do disposto no artigo

227, § 3º, VI, da Constituição Federal e artigo 34 do Estatuto da Criança e do Adolescente;

X - elaborar o seu Regimento Interno;

XI - estabelecer política de formação de pessoal com vista à qualificação do atendimento à criança e ao adolescente, principalmente para a função de Conselheiros Tutelares;

XII - manter intercâmbio com entidades internacionais, federais e estaduais congêneres ou que tenham atuação na proteção, promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente;

XIII - realizar e incentivar campanhas promocionais de conscientização dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes;

XIV - determinar e fiscalizar o trabalho da Junta Administrativa, prevista no art. 15 desta Lei;

XV - estabelecer critérios, bem como organizar, juntamente com a Justiça Eleitoral, a eleição dos Conselhos Tutelares, conforme a lei.

CAPÍTULO III

DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Art. 14. Fica criado o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, instrumento de captação, repasse e aplicação de recursos a serem utilizados segundo as deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 15. Constitui receita do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

I - recursos orçamentários destinados pelo Município, pelo Estado e pela União;
II - recursos oriundos de convênios atinentes à execução de políticas para atendimento de crianças e adolescentes firmados pelo Município;
III - doações, auxílios, contribuições e legados que lhe venham a ser destinados por entidades internacionais, nacionais, governamentais e não governamentais;
IV - os valores provenientes das multas previstas nos art. 214 e 245 ao 258 da Lei Federal nº 8.069, de 13/07/1990 (ECA), bem como eventualmente de condenações advindas de delitos enquadrados na Lei 9.099, de 26/09/1995 e alterações posteriores;
V - transferência de recursos financeiros oriundos dos Fundos Nacional e Estadual da Criança e do Adolescente;
VI - recursos advindos de convênios, acordos e contratos firmados no Município e instituições privadas e públicas, nacionais e internacionais;
VII - outras que venham a ser instituídas.

Art. 16. O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo, e será administrado por uma Junta Administrativa.

Parágrafo único. A Junta Administrativa fica obrigada a executar as deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como limitada à autorização deste na liberação de recursos para atendimento aos direitos da criança e do adolescente.

Art. 17. A Junta Administrativa será composta pelos representantes designados pela Secretaria Municipal de Governo para exercerem esta função e por um representante do Conselho

Municipal dos Direitos da criança e do adolescente.

Parágrafo único. Ouvido o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente o Chefe do Poder Executivo, através de Decreto, regulamentará o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e nomeará os membros da Junta Administrativa.

Art. 18. São atribuições da Junta Administrativa:

I - registrar os recursos orçamentários próprios do município ou a ele transferidos em benefício das crianças e dos adolescentes pelo Estado ou pela União;

II - registrar os recursos captados pelo Município através de convênios ou por doação ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

III - manter o controle escritural das aplicações financeiras, levadas a efeito no Município, nos termos das resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - executar o cronograma de liberação de recursos específicos, segundo as resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

V - trimestralmente, apresentar na reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o registro dos recursos captados pelo Fundo, bem como de sua destinação;

VI - apresentar os planos de aplicação e a prestação de contas ao Estado ou Município, conforme a origem das dotações orçamentárias;

VII - anualmente, apresentar à população os planos de aplicação e prestação de contas, mediante publicação dos mesmos.

Art.19. Excepcionalmente, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá solicitar à Junta Administrativa a prestação de contas de suas atividades, tendo essa, quando solicitada, o prazo de 03 (três) dias úteis para sua apresentação.

CAPÍTULO IV
DO CONSELHO TUTELAR
Seção I
Das Disposições Gerais

Art. 20. Fica criado 01 (um) Conselho Tutelar, órgão integrante da Administração Pública local, permanente, autônomo e não jurisdicionados, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos das crianças e adolescentes definidos na Lei Orgânica do Município de Assu e no Estatuto da Criança e do Adolescente, com observância dos Princípios Constitucionais da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, nos termos do art. 37, caput, da Constituição Federal de 1988.

§ 1º A circunscrição geográfica de atuação do Conselho Tutelar de Assú compreende as Zonas Urbana e Rural do Município de Assú.

§ 2º Os Conselheiros Tutelares serão eleitos pelo voto direto, secreto, universal e facultativo dos cidadãos do Município de Assú, que estejam inscritos na Justiça Eleitoral cinco (5) meses antes das eleições dos respectivos Conselheiros.

§ 3º O processo eleitoral será organizado mediante Resolução do Conselho Municipal dos

Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA e sob a fiscalização do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte, nos termos do artigo 139, da Lei Federal nº 8.069/90 (ECA) e na forma estabelecida nesta Lei.

§ 4º Considerar-se-ão eleitos cinco (5) candidatos de cada Conselho que obtiverem maior votação, sendo os demais, pela ordem de classificação, suplentes até o número de dez (10).

Art. 21. O Conselho Tutelar será composto de 05 (cinco) membros, escolhidos pela população local para o mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo Processo de escolha na forma definida nesta Lei e na Lei Federal nº 8.069/90, alterada pela Lei nº 12.696, de 25 de julho de 2012.

Parágrafo único. A recondução, permitida por uma única vez, consiste no direito do Conselheiro Tutelar de concorrer ao mandato subsequente, em igualdade de condições com os demais pretendentes, submetendo-se ao mesmo processo de escolha definido nesta Lei, vedada qualquer outra forma de recondução.

Art. 22. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente terá a competência para definir as normas complementares que regerão a eleição dos Conselhos Tutelares, através de Resoluções e indicará Comissão Eleitoral, composta por sete (7) membros titulares e sete (7) suplentes, responsáveis pela organização do pleito, bem como de toda a condução do processo eleitoral.

Parágrafo único. Para compor a Comissão Eleitoral, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá indicar além dos membros do próprio Conselho, cidadãos-(ãs) representantes de entidades não governamentais de ilibada conduta, reconhecida idoneidade moral e que estejam registradas no CMDCA.

Art. 23. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente expedirá Resolução estabelecendo a respectiva área de abrangência de atuação dos Conselhos Tutelares, a data do registro de candidaturas, os documentos necessários à inscrição e o período de duração da campanha eleitoral.

§ 1º O edital de convocação das eleições dos Conselheiros Tutelares deverá ser publicado no Diário Oficial do Município, no mínimo cinco (5) meses antes do término do mandato dos Conselheiros em exercício.

§ 2º Ficam vedadas medidas de qualquer natureza que abreviem ou prorroguem o período de mandato dos Conselheiros Tutelares que é de 04 (quatro) anos.

Art. 24. O prazo para registro de candidaturas terá duração de, no mínimo 30 (trinta) dias, e será precedido de ampla divulgação pelo Poder Público Municipal.

Parágrafo único. A campanha eleitoral estender-se-á por período não superior a 60 (sessenta) dias.

Seção II
Dos Requisitos e da Prova de Conhecimentos
Subseção I

Dos Requisitos

Art. 25. São requisitos para candidatar-se a exercer as funções de membros dos Conselhos Tutelares:

I - reconhecida idoneidade moral;

II - idade superior a vinte e um (21) anos;

III - residir no Município de Assu, no mínimo há dois (02) anos;

IV - Possuir escolaridade superior na área de humanas, devidamente comprovada;

V - efetivo trabalho com crianças e adolescentes ou em defesa do cidadão pelo prazo não inferior a dois (2) anos, atestados no mínimo por duas (2) entidades governamentais ou não governamentais, regularmente inscritas e registradas no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e/ou Conselhos Setoriais da Educação e da Assistência Social;

VI - ter participado de curso, seminário ou jornada de estudos cujo objeto seja o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, ou a discussão de políticas de atendimento à criança e ao adolescente;

VII - estar em pleno gozo das aptidões física e mental para o exercício do cargo de Conselheiro Tutelar;

VIII - não ter sido penalizado com a destituição da função de Conselheiro Tutelar, nos termos do que dispõe esta Lei, nos cinco (5) anos antecedentes à eleição;

IX - ser aprovado em prova de conhecimentos gerais sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e Políticas Públicas;

Art. 26. Submeter-se-ão à prova de conhecimentos os candidatos que preencherem os requisitos à candidatura, constantes dos incisos I a VIII e IX do artigo anterior.

Art. 27. A Comissão Eleitoral publicará a lista contendo o nome dos candidatos que forem considerados aptos a prestarem a prova de conhecimentos.

Art. 28. Da decisão que considerar não preenchidos os requisitos da candidatura, cabe recurso ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a ser apresentado em 03 (três) dias da publicação da mesma.

Subseção II
Da Prova de Conhecimentos

Art. 29. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é o responsável pela realização da prova a que se refere o inciso IX do artigo 24, desta Lei.

Art. 30. Para elaboração, correção da prova e aferição da nota, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente constituirá Banca Examinadora composta por cinco (5) membros, com escolaridade de nível superior, de diferentes áreas, com notório conhecimento e vivência do Estatuto da Criança e do Adolescente e políticas públicas.

Art. 31. As provas abordarão os dispositivos legais do Estatuto da Criança e do Adolescente e de Política Pública sobre educação, saúde, trabalho, habitação, segurança e assistência

social, definidas no Edital de Convocação da Eleição.

Art. 32. A prova será constituída por 30% (trinta por cento) de questões de conhecimentos gerais sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, 30% (trinta por cento) referentes à análise de casos concretos envolvendo aplicação de medidas de proteção relativas ao exercício da função de Conselheiro Tutelar e 40% (quarenta por cento) sobre Políticas Públicas.

Art. 33. Os candidatos que deixarem de atingir a média 5,0 (cinco), não terão suas candidaturas homologadas, bem como não estarão aptos a submeterem-se ao processo de eleição.

Art. 34. Da decisão dos examinadores caberá recurso devidamente fundamentado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente no prazo de três (3) dias, computados a partir da homologação e publicação do resultado, o qual disporá de igual prazo para decisão.

Art. 35. Após os prazos para recursos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente fará publicar a lista dos candidatos aptos a participar da eleição de Conselheiro Tutelar.

Seção III
Das Instâncias Eleitorais

Art. 36. Constituem instâncias eleitorais:

I - o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
II - a Comissão Eleitoral;

Art. 37. Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

I - escolher e formar a Comissão Eleitoral;
II - escolher e constituir a Banca Examinadora;
III - expedir as resoluções acerca do processo eleitoral;
IV - julgar:

a) os recursos interpostos contra as decisões da Comissão Eleitoral e da Banca Examinadora da Prova de Conhecimentos;

b) as impugnações ao resultado geral do pleito.

VII - Publicar o resultado geral do pleito, bem como proclamar e diplomar os eleitos.

Art. 38. Compete à Comissão Eleitoral:

I - gerir o processo eleitoral;
II - adotar todas as providências necessárias para a realização do pleito;
III - publicar a lista dos mesários e dos escrutinadores de votos;
IV - receber e processar as impugnações apresentadas contra mesários e escrutinadores;
V - analisar e homologar o registro das candidaturas;
VI - receber denúncias contra candidatos, nos casos previstos nesta Lei, bem como adotar os procedimentos necessários para apurá-las;
VI - processar e decidir, em primeiro grau, as denúncias referentes à impugnação e cassação de candidaturas;
VII - julgar as impugnações apresentadas contra mesários e escrutinadores.

VIII - publicar o resultado do Pleito nos termos desta Lei.

Seção IV
Do Registro das Candidaturas

Art. 39. Somente será admitido o registro de candidaturas que preencham os requisitos previstos nesta Lei e nas Resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 40. As candidaturas serão registradas individualmente, sendo vedada outra forma de candidatura que não a individual.

Art. 41. O candidato às eleições de Conselheiro Tutelar indicará, no requerimento de candidatura, além de seu nome completo, o nome que constará da cédula ou urna eletrônica, que poderá ser o prenome, sobrenome, cognome, nome abreviado, apelido ou nome pelo qual é mais conhecido, desde que não se estabeleça dúvida quanto à sua identidade, não atente contra o pudor e não seja ridículo ou irreverente.

§ 1º Verificada a ocorrência de homonímia, a Comissão Eleitoral, procederá atendendo ao seguinte:

I - havendo dúvida, poderá exigir do candidato prova de que é conhecido pela opção de nome indicada no requerimento de candidatura;

II - ao candidato que, até a data das eleições, esteja exercendo mandato de Conselheiro ou que tenha exercido nos últimos três anos, ou que nesse mesmo prazo se tenha candidatado com o nome que indicou, será deferido o seu uso, ficando outros candidatos impedidos de fazer propaganda com esse mesmo nome;

III - ao candidato que, pela sua vida social ou profissional, seja identificado pelo nome que tenha indicado, será deferido o seu uso, ficando outros candidatos impedidos de fazer propaganda com o mesmo nome;

IV - tratando-se de candidatos cuja homonímia não se resolva pelas regras dos dois incisos anteriores, a Comissão Eleitoral deverá notificá-los para que, em dois dias, cheguem a acordo sobre os respectivos nomes a serem usados;

V - não havendo acordo no caso do inciso anterior, a Comissão Eleitoral registrará cada candidato com o nome e sobrenome constantes do requerimento de candidatura, observada a ordem de preferência ali definida.

§ 2º A Comissão Eleitoral poderá exigir do candidato prova de que é conhecido pelo nome por ele indicado, quando seu uso puder confundir o eleitor.

Art. 42. A comissão Eleitoral indeferirá o registro de candidatura que deixe de preencher os requisitos constantes desta Lei.

§ 1º Indeferido o registro o candidato será notificado para, querendo, no prazo de 03 (três) dias úteis, apresentar recurso ao CMDCA.

§ 2º O CMDCA terá o mesmo prazo para emitir a sua decisão.

Art. 43. Após o deferimento do registro das candidaturas a Comissão Eleitoral fará publicar a lista dos candidatos.

Parágrafo único. Os pedidos de impugnação de candidaturas deverão ser apresentados no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da publicação referida no “caput” deste artigo, por qualquer cidadão no gozo de seus direitos políticos e sociais, em petição fundamentada, especificando os meios de provas com que pretende demonstrar a veracidade do alegado, arrolando testemunhas, se for o caso, no máximo de três.

Art. 44. Constitui caso de impugnação o não preenchimento de qualquer dos requisitos para candidatura ou a incidência de alguma hipótese de impedimento para o exercício da função de conselheiro tutelar, previstas na legislação em vigor.

Art. 45. Aos candidatos impugnados dar-se-á o direito de defesa que deverá ser apresentada em 03 (três) dias úteis, a contar da notificação, que deverá especificar, desde logo, os meios de provas com que pretende demonstrar a veracidade do alegado, arrolando testemunhas, se for o caso, no máximo de três.

Art. 46. A Comissão Eleitoral avaliará a impugnação e a defesa e notificará o impugnante e o candidato da sua decisão, no prazo de 03 (três) dias úteis.

Parágrafo único. Da decisão da Comissão Eleitoral caberá recurso ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que deverá ser apresentado em três (3) dias contados da notificação da decisão.

Art. 47. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá manifestar-se em cinco (5) dias úteis.

Seção V
Da Propaganda Eleitoral

Art. 48. A propaganda dos candidatos somente será permitida após o registro das candidaturas, nos prazos e normas estabelecidos por esta Lei e pelas Resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 49. Toda propaganda eleitoral será realizada sob a responsabilidade dos candidatos, imputando-lhes solidariedade nos excessos praticados por seus simpatizantes.

Parágrafo único. No processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, é vedado ao candidato doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor.

Art. 50. Não será permitida propaganda que implique em grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa.

Art. 51. Considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbem o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana.

Art. 52. Considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos o oferecimento ou a promessa de dinheiro, dádivas, benefícios ou

vantagens de qualquer natureza, mediante o apoio para candidaturas.

Art. 53. Considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são das atribuições do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra prática que induza dolosamente o eleitor a erro, auferindo com isso, vantagem a determinada candidatura.

Art. 54. Compete à Comissão Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação de candidaturas.

Art. 55. Qualquer cidadão, fundamentadamente, poderá dirigir denúncia à Comissão Eleitoral sobre a existência de propaganda irregular.

Art. 56. Tendo a denúncia indício de procedência, a Comissão Eleitoral determinará que a candidatura envolvida apresente defesa no prazo de três (3) dias úteis.

Art. 57. Para instruir sua decisão a Comissão Eleitoral poderá ouvir testemunhas, determinar a anexação de provas, bem como efetuar diligências.

Art. 58. O candidato envolvido e o denunciante deverão ser notificados da decisão da Comissão Eleitoral.

Art. 59. Da decisão da Comissão Eleitoral caberá recurso ao CMDCA que deverá ser apresentado em 03 (três) dias, a contar da notificação e decidido no prazo de 05 (cinco) dias.

Seção VI Da Eleição

Art. 60. O processo de escolha dos membros dos Conselhos Tutelares ocorrerá a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, observados os critérios definidos nas Resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em consonância com a Legislação Federal.

Parágrafo único. A posse dos Conselheiros Tutelares ocorrerá no dia 10 de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

Art. 61. A eleição será convocada pelo Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no mínimo cinco (5) meses, antes do término do mandato dos membros dos Conselhos Tutelares em exercício, mediante publicação de edital.

Art. 62. A Comissão Eleitoral é o órgão eleitoral responsável pela organização e desenvolvimento do pleito no Município.

Art. 63. A Comissão Eleitoral afixará, em local público, um dos quais, obrigatoriamente, a Câmara Municipal de Assu, bem como publicará no Diário Oficial, edital contendo a nominata dos mesários e escrutinadores que trabalharão no pleito.

§ 1º Para atendimento no disposto do “caput” deste artigo, o Município, através da Secretaria de Governo, fornecerá listagem de funcionários municipais que poderão trabalhar no pleito.

§ 2º Na impossibilidade de completar-se o quadro de mesários e escrutinadores conforme o previsto no “caput” deste artigo, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e a Comissão Eleitoral ficam autorizados a convocar outros cidadãos indicados por entidades para atuarem como mesários e escrutinadores.

§ 3º Ocorrendo o previsto no parágrafo anterior fica o Município autorizado a remunerar mesários e escrutinadores no valor mínimo de 20 (vinte) UFIR's (Unidade Fiscal de Referência) para cada mesário ou escrutinador.

Art. 64. Não podem atuar como mesários ou escrutinadores:

- I - os candidatos e seus parentes ainda que por afinidade até o 2º grau;
- II - o cônjuge ou o (a) companheiro (a) de candidato (a);
- III - as pessoas que notoriamente estejam fazendo campanha para um dos candidatos concorrentes ao pleito.

Art. 65. Os candidatos ou qualquer cidadão poderão impugnar a indicação de mesário ou escrutinador, fundamentadamente, no prazo de 03 (três) dias úteis, após a publicação do edital no Diário Oficial.

Art. 66. A Comissão Eleitoral processará e decidirá as impugnações a mesários e escrutinadores.

Art. 67. Cada candidato, devidamente credenciado, poderá inscrever junto à Comissão Eleitoral 01 (um) fiscal para atuar junto à mesa receptora de votos.

Parágrafo único. A Comissão Eleitoral disciplinará a fiscalização para que não haja tumulto no momento da votação.

Art. 68. O eleitor votará na mesa receptora correspondente à sua Seção Eleitoral, sendo voto único secreto e universal.

Art. 69. Na impossibilidade de utilização das urnas eletrônicas a Comissão eleitoral elaborará cédula do processo de escolha de forma mais simplificada possível, com os nomes de todos os candidatos em ordem alfabética, observado o que prescreve o artigo 41, desta Lei.

Seção VII Da Apuração dos Votos e Proclamação dos Resultados

Art. 70. Cada candidato poderá credenciar 01 (um) fiscal para atuar na apuração dos votos, junto à Comissão Eleitoral.

Parágrafo único. O fiscal indicado representará o candidato em toda apuração, sendo vedada a presença de pessoa não credenciada / autorizada, inclusive dos candidatos no recinto destinado a apuração.

Art. 71. Toda a apuração terá fiscalização de membros da Comissão Eleitoral.

Art. 72. Antes do início da contagem dos votos, a Comissão Eleitoral resolverá as impugnações constantes das atas apresentadas junto à mesa receptora dos votos.

Art. 73. Compete à Comissão Eleitoral decidir sobre:

- I - as impugnações aos votos apresentadas pelos fiscais;
- II - as impugnações de urnas apresentadas pelos fiscais, quando da sua abertura.

§ 1º As impugnações a votos e de urnas deverão ser apresentadas pelos fiscais no momento em que estiverem sendo apurados, sob pena de preclusão.

§ 2º Das decisões da Comissão Eleitoral caberá recurso à Comissão Eleitoral, que deverá ser apresentado no ato por escrito e devidamente fundamentado, sob pena de não recebimento.

§ 3º Os recursos, juntamente com os votos impugnados, serão deixados em separado, devendo constar do boletim de apuração e ocorrência.

Art. 74. A Comissão Eleitoral expedirá boletim correspondente a cada urna apurada, contendo o número de votantes, as seções eleitorais correspondentes, o local em que funcionou a mesa receptora de votos, os candidatos que receberam votos, bem como o número de votos brancos, nulos e válidos.

Parágrafo único. O boletim de apuração será afixado em local que possa ser consultado pelo público em geral.

Art. 75. Após as urnas serem apuradas e devidamente lacradas não poderão, em hipótese alguma, ser novamente abertas.

Art. 76. As urnas que tiverem votos impugnados deverão ser devidamente apuradas e ao final lacradas, sendo que os votos impugnados deverão ser analisados em separado pela Comissão Eleitoral.

§ 1º Na ata e no boletim de apuração deverá constar o número de votos impugnados e a indicação que eles estão em separado.

§ 2º A ata de apuração deverá ficar anexada à urna apurada.

§ 3º Juntamente com o voto em separado deverão ser remetidas à Comissão Eleitoral as razões dos recursos e a cópia da ata de apuração, com o indicativo da urna a que pertence o voto impugnado.

Art. 77. A Comissão Eleitoral decidirá em definitivo os recursos referentes à validade de votos e à violação de urnas.

Art. 78. Computados os dados constantes dos boletins de apuração, a Comissão Eleitoral publicará edital dando conhecimento do resultado do pleito.

Art. 79. Do resultado final, cabe recurso ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que deverá ser apresentado em três (3) dias úteis, a contar da publicação oficial.

§ 1º O recurso deverá ser por escrito e devidamente fundamentado.

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente decidirá os recursos apresentados, em reunião convocada exclusivamente para esse fim, no prazo de cinco (5) dias úteis.

Art. 80. Havendo empate na votação entre os candidatos, será considerado vencedor o candidato mais idoso.

Art. 81. Encerrado o prazo e o julgamento dos recursos, a Comissão Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamarão o resultado e diplomará os eleitos.

CAPÍTULO V

DAS ATRIBUIÇÕES E FUNCIONAMENTO DO CONSELHO

Art. 82. Compete ao Conselho Tutelar, na defesa dos direitos das crianças e adolescentes, cumprir o disposto no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069/1990), no que lhe competir.

Art. 83. Para atingir seus objetivos o Conselho Tutelar funcionará diariamente, inclusive sábados, domingos e feriados, vinte e quatro (24) horas por dia.

Parágrafo único. Para o funcionamento de vinte e quatro (24) horas por dia, os Conselheiros poderão estabelecer regime de plantão, observando o que prescreve a seguir:

I - atendimento diário, inclusive aos sábados, domingos, feriados e dias santificados, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas semanais por Conselheiro;

II – sobreaviso no período das 18h às 08h.;

III - plantões de finais de semana compreendendo (sábados, domingos, feriados e dias santificados) das 08:00 h. às 18:00 h. na sede do Conselho Tutelar e após sobreaviso das 18:00 . às 08:00 da segunda-feira em regime de rodízio;

Art. 84. O horário de funcionamento e atendimento dos Conselhos Tutelares nos dias úteis será das 08h às 18h.

Art. 85. O atendimento oferecido pelos Conselhos Tutelares será informal ou personalizado, mantendo-se registro das providências adotadas em cada caso.

§ 1º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao presidente o voto de desempate.

§ 2º As sessões serão instaladas com o mínimo de três Conselheiros e realizadas em dias úteis.

Art. 86. O Presidente do Conselho será escolhido pelos seus pares, na primeira sessão, para mandato de um (1) ano, permitida a recondução, cabendo-lhe a presidência das sessões.

Parágrafo único. Na falta ou impedimento do Presidente, assumirá a presidência o conselheiro indicado pelos seus pares presentes na sessão em vigor.

CAPÍTULO VI

DOS CONSELHEIROS TUTELARES

Art. 87. Os membros do Conselho Tutelar farão jus à remuneração equivalente à do cargo em comissão do Município de Assú, de simbologia CC-2.

§ 1º A remuneração recebida pelo Conselheiro não gera relação de emprego com a Municipalidade.

§ 2º Sendo eleito servidor público, fica-lhe facultado, em caso de remuneração, optar pelo vencimento e vantagens do seu cargo efetivo, acrescidos da gratificação do cargo de Conselheiro Tutelar, ou pela remuneração do cargo em comissão, incluindo, em qualquer opção, férias regulamentares acrescidas do terço constitucional, bem como a gratificação natalina.

§ 3º Caso o eleito não seja servidor público, terá direito, além dos benefícios previstos no Regime Geral de Previdência Social - RGPS, a férias regulamentares, acrescidas do terço constitucional, e à gratificação natalina.

Art. 88. Os recursos necessários ao pagamento da remuneração dos Conselheiros Tutelares correrão à conta de dotação orçamentária própria da Secretaria de Governo, especialmente aberta para este fim.

Art. 89. É vedado aos Conselheiros Tutelares:

I - receber honorários a qualquer título;

II - divulgar, por qualquer meio, notícia a respeito de fato que possa identificar a criança, o adolescente ou sua família, salvo por autorização judicial, nos termos da Lei Federal nº 8.069/1990.

Art. 90. O exercício efetivo da função de Conselheiro Tutelar constituirá serviço público relevante, estabelecerá presunção de idoneidade moral e exigirá dedicação exclusiva.

Art. 91. São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados durante o cunhado, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do conselheiro, na forma deste artigo, em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude, em exercício na comarca, foro regional ou distrital.

Art. 92. Perderá o mandato o Conselheiro que se ausentar injustificadamente a três (3) sessões consecutivas ou a cinco (5) alternadas no mesmo mandato, for condenado por sentença irrecorrível por crime ou contravenção penal ou se candidatar a qualquer cargo eletivo.

Parágrafo único. A perda do mandato será decretada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, mediante provocação do Ministério Público, do próprio

Conselho, do Juiz da Infância ou de qualquer cidadão, assegurada ampla defesa.

Seção I

Da Convocação dos Suplentes

Art. 93. Convocar-se-ão, imediatamente, os suplentes de Conselheiros Tutelares nos seguintes casos:

I - nos casos de férias e licenças que fazem jus os Conselheiros Titulares;

II - no caso de renúncia do Conselheiro Tutelar;

III - perda do mandato de Conselheiro Tutelar por descumprimento ao Regime de Dedicção Exclusiva ou na hipótese do artigo 89, desta Lei.

§ 1º O suplente de Conselheiro Tutelar receberá a remuneração correspondente a de Conselheiro Titular, proporcional aos dias trabalhados, bem como todos os direitos decorrentes do exercício da atividade.

§ 2º A convocação do suplente obedecerá estritamente à ordem resultante da eleição do Conselho Tutelar.

§ 3º Findado o período de convocação do suplente, com base nas hipóteses previstas nos incisos acima, o Conselheiro titular será imediatamente reconduzido ao Conselho Tutelar.

§ 4º A convocação do Conselheiro Tutelar Suplente prevalecerá enquanto durar o afastamento do Conselheiro Tutelar Titular.

Art. 94. A requerimento fundamentado do Conselheiro Tutelar interessado, encaminhado ao CMDCA, poderá lhe ser concedida licença não remunerada, pelo período mínimo de 03 (três) e máximo de 06 (seis) meses, renovável somente uma vez, por igual período.

Seção II

Do Controle, Funcionamento e Organização Interna do Conselho Tutelar

Art. 95. Fica criada a Corregedoria do Conselho Tutelar.

Art. 96. A Corregedoria é o órgão de controle sobre o funcionamento do Conselho Tutelar.

Art. 97. A Corregedoria será composta por 02 (dois) Conselheiros Tutelares, 03 (três) representantes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, 02 (dois) representantes do Poder Executivo, indicado pelo Prefeito Municipal e 01 (hum) representante do Ministério Público Estadual com atuação na Comarca de Assú, para o mandato de 3 (três) anos, vedada a recondução.

Parágrafo único. Os representantes do Conselho serão escolhidos pelos seus pares em fórum próprio.

Art. 98. Compete à Corregedoria:

I - fiscalizar o cumprimento do horário dos Conselheiros Tutelares, o regime de trabalho, a forma de plantão, de modo a garantir o

atendimento à população vinte e quatro (24) horas por dia;

II - fiscalizar o regime de trabalho e a efetividade dos Conselheiros Tutelares;

III - instaurar e proceder à sindicância para apurar eventual falta grave, cometida por Conselheiro Tutelar no desempenho de suas funções;

IV - emitir parecer conclusivo nas sindicâncias instauradas e notificar o Conselheiro Tutelar indiciado da decisão;

V - remeter ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em reexame necessário, a sua decisão fundamentada.

Seção III

Do Processo Disciplinar

Art. 99. Compete à Corregedoria instaurar sindicância para apurar eventual falta grave cometida por Conselheiro Tutelar no exercício de sua função.

Art. 100. Constitui falta grave:

I - usar de sua função em benefício próprio;

II - romper o sigilo em relação aos casos analisados pelo Conselho Tutelar em decorrência da função de Conselheiro;

III - exceder-se no exercício da função de modo a exorbitar sua competência abusando da autoridade que lhe foi conferida;

IV - recusar-se a prestar atendimento;

V - aplicar medida de proteção sem a decisão em colegiado do Conselho Tutelar do qual faz parte;

VI - omitir-se quanto ao exercício de suas atribuições de Conselheiro Tutelar;

VII - deixar de comparecer no horário de trabalho estabelecido;

VIII - exercer outra atividade incompatível com a dedicação exclusiva prevista nesta Lei.

Art. 101. Constatada a falta grave, a Corregedoria poderá aplicar as seguintes penalidades:

I - advertência;

II - suspensão não remunerada;

III - perda da função de Conselheiro Tutelar.

Art. 102. Para a aplicação das penalidades dos incisos do artigo anterior, a corregedoria estabelecerá os procedimentos e a forma adequados, através de Resolução normativa própria, baseada nesta Lei.

Art. 103. No processo para aplicação de quaisquer das penalidades previstas no art. 101, cabe à Corregedoria assegurar o exercício do contraditório e da ampla defesa do Conselheiro Tutelar.

Art. 104. Da decisão final, esgotados os recursos, que aplicar a penalidade haverá reexame necessário do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, pelo prazo improrrogável de 30 (trinta) dias; findo este prazo, sem a manifestação do prefalado Conselho, prevalecerá a penalidade aplicada pela Corregedoria.

Art. 105. No caso de sindicância pela incidência de uma das hipóteses previstas nos artigos dos Capítulos I e II, do Título dos Crimes e das Infrações Administrativas, do Estatuto da Criança e do Adolescente, os autos serão remetidos

imediatamente ao Ministério Público Estadual, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.

Art. 106. Perderá o mandato o Conselheiro que for condenado por sentença irrecorrível pela prática de crime doloso ou pela prática dos crimes e infrações administrativas, previstos no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 107. Para contagem dos prazos previstos nesta Lei, exclui-se o dia do começo e inclui-se o do vencimento.

§ 1º Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil, se o vencimento cair em feriado, sábado ou domingo.

§ 2º Os prazos somente começarão a contar a partir do primeiro dia útil após a notificação na forma do artigo subsequente.

Art. 108. As notificações que se referem esta Lei serão feitas por meio de cartas ofício, telegrama, fax ou correio eletrônico.

Art. 109. Os funcionários públicos municipais que atuarem como mesários e/ou escrutinadores durante a eleição do Conselho Tutelar serão, nos dois dias seguintes ao da eleição, dispensados de comparecerem ao trabalho, mediante comprovação expedida pela Comissão Eleitoral.

Art. 110. O Município, no prazo de noventa (90) dias, contados da publicação desta Lei, promoverá a adaptação de seus órgãos e programas às diretrizes e princípios estabelecidos por ela e no Estatuto da Criança e do Adolescente, bem como expedir novo Decreto regulamentando o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Parágrafo único. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de trinta (30) dias da publicação desta Lei, deverá adaptar o atual Conselho ao que prescreve esta Lei, inclusive convocando novas eleições para os representantes das entidades não governamentais.

Art. 111. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente solicitará ao Presidente do Tribunal Regional Eleitoral, com antecedência, o apoio necessário à realização das eleições dos Conselheiros Tutelares, no que for necessário.

Art. 112. O número de seções eleitorais para escolha dos Conselheiros Tutelares no Município de Assu será o necessário para conclusão da votação dentro do horário previsto nesta Lei.

Parágrafo único. Ouvido o órgão municipal competente, a Comissão Eleitoral fará publicar, com antecedência mínima de quinze (15) dias antes da realização da eleição para o Conselho Tutelar, a relação dos locais de votação.

Art. 113. No prazo de um (1) ano, contado da vigência desta Lei, o Município de Assu providenciará sede própria, com os respectivos equipamentos e recursos humanos, para o

Conselho Tutelar de acordo com que preconiza a resolução CONANDA 139/2011.

Parágrafo único. Para definição do Local/Sede, deverá atentar para as áreas onde se registrem grandes concentrações habituais de crianças e adolescentes, bem como o fácil acesso para a população mais necessitada.

Art. 114. O Município de Assu poderá designar dentre servidores dos seus quadros, para compor assessoria técnica do Conselho Tutelar, 01 (um) Assistente Social, 01 (um) Psicólogo e 01 (um) Advogado (a).

Art. 115. Fica facultado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente aplicar, subsidiariamente, a Legislação Eleitoral vigente, bem como as Instruções do Tribunal Superior Eleitoral, na regulamentação e fiscalização, propaganda, eleição e apuração dos votos no processo de escolha dos Conselheiros Tutelares.

Art. 116. Aos Conselheiros investidos de mandato (2011 /2014), no ano de início de vigência desta Lei, que desejarem se candidatar, não será exigido o critério de escolaridade, exigido no inciso IV, do art. 24 desta lei.

Art. 117. Fica o Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais para as despesas decorrentes do cumprimento desta Lei.

Parágrafo único. Deverá o Poder Executivo Municipal, todos os anos, fazer constar na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária, recursos para as despesas inerentes à aplicação desta Lei, sob pena de responsabilidade.

Art. 118. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 119. Revoga-se a Lei número 046 de 03 de janeiro de 1995 e as demais disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Assú, "Palácio Francisco Augusto Caldas de Amorim", aos 30 de dezembro de 2014.

IVAN LOPES JUNIOR
Prefeito Municipal
DELKIZA ALVES CAVALCANTE
Secretária de Governo

48º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS PARA A REALIZAÇÃO DA 2ª FASE DA 3ª ETAPA: EXAMES MÉDICOS

Fica, neste ato, convocado para a realização da 2ª Fase, da 3ª Etapa, do Concurso Público nº 001/2010, o candidato constante da relação abaixo, que apresentou os documentos solicitados na 1ª Fase, conforme item 9.2 do Edital.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – Dom Elizeu
Inscrição / Nome / Classificação
000096006803 / Cintia Roberta Rodrigues de Lima Araújo / 6º

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – Carne Gorda
Inscrição / Nome / Classificação
000096006941 / Jucelino Apolônio Siqueira / 2º

Total de candidatos convocados: 2 (dois)

O candidato deverá observar as informações referentes à realização da 2ª Fase, da 3ª Etapa,

constantes do 48º Edital de convocação de candidatos para a realização da 3ª etapa – Comprovação de requisitos e exames médicos, publicado na edição nº 2544 do Diário Oficial do Município, datado de 13 de novembro de 2014.

A entrega da documentação será realizada na Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Av. Senador João Câmara, S/N, no Bairro Dom Elizeu - Assú/RN, no período entre 23 de dezembro a 07 de janeiro 2015, exceto sábados, domingos e feriados, de 08h00min às 17h00min.

Assú/RN, 22 de dezembro de 2014.

IVAN LOPES JUNIOR
Prefeito Municipal

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2010

**49º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS
PARA A REALIZAÇÃO DA 2ª FASE DA 3ª ETAPA:
EXAMES MÉDICOS**

Ficam, neste ato, convocados para a realização da 2ª Fase, da 3ª Etapa, do Concurso Público nº 001/2010, os candidatos constantes da relação abaixo, que apresentaram os documentos solicitados na 1ª Fase, conforme item 9.2 do Edital.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

Inscrição / Nome / Classificação

000096000100 / Djackson Lopes Bezerra / 23º
000096006406 / Ketson Bruno da Silva / 24º
000096006857 / José Fernandes de Lemos Neto / 25º
000096007153 / Rejane Rodrigues de Oliveira / 26º

INSPETOR ESCOLAR

Inscrição / Nome / Classificação

000096006981 / Helencilda Liduina França de Souza / 13º
000096002501 / Norma Rocha Ferreira Marques / 14º

PROFESSOR DE HISTÓRIA

Inscrição / Nome / Classificação

000096006049 / Maria Joseane Gomes / 9º
000096005180 / Lyanne Carla Costa / 10º

Total de candidatos convocados: 8 (oito)

O candidato deverá observar as informações referentes à realização da 2ª Fase, da 3ª Etapa, constantes do 46º Edital de convocação de candidatos para a realização da 3ª etapa – Comprovação de requisitos e exames médicos, publicado na edição nº 2561 do Diário Oficial do Município, datado de 08 de dezembro de 2014.

A entrega da documentação será realizada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, localizada na Rua Bernardo Vieira, 22 – Centro - Assú/RN, no período de entre 23 de dezembro de 2014 a 07 de janeiro de 2015, exceto sábados, domingos e feriados, de 08h00min às 17h00min.

Assú/RN, 22 de dezembro de 2014.

IVAN LOPES JUNIOR
Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

PORTARIA Nº 496/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Estatuto do Servidor Público Municipal;

R E S O L V E:

Artigo 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) MANOEL SINFRONIO DOS SANTOS, matrícula nº 2961-7, ocupante do cargo de Coveiro, símbolo, 99, lotado(a) na Secretaria Municipal de Infraestrutura, 03 (três) meses de LICENÇA PRÊMIO, referente ao período aquisitivo 10 de abril de 2006 a 10 de abril de 2011, para serem gozadas durante o período de 25 de novembro de 2014 a 25 de fevereiro de 2015, efetuando-se as devidas anotações em sua ficha cadastral, de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 25 de novembro de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES

Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº 522/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Estatuto do Servidor Público Municipal;

R E S O L V E:

Artigo 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) MARIA JUCICLEIDE DA FONSECA SILVA, matrícula nº 152, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, símbolo, 166/CII-F5, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, 03 (três) meses de LICENÇA PRÊMIO, referente ao período aquisitivo 09 de janeiro de 2007 a 09 de janeiro de 2012, para serem gozadas durante o período de 01 de dezembro de 2014 a 28 de fevereiro de 2015, efetuando-se as devidas anotações em sua ficha cadastral, de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de dezembro de 2014 sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 05 de dezembro de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES

Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº 523/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do

Município e pelo Estatuto do Servidor Público Municipal;

R E S O L V E:

Artigo 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) Maria das Vitórias de Melo, matrícula nº 1385-5, ocupante do cargo de Assistente Administrativo Educacionais, símbolo, 54/B-2, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) meses de LICENÇA PRÊMIO, referente ao período aquisitivo 01 de setembro de 2009 a 01 de setembro de 2014, para serem gozadas durante o período de 05 de dezembro de 2014 a 05 de março de 2015, efetuando-se as devidas anotações em sua ficha cadastral, de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 05 de dezembro de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES

Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº 526/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Estatuto do Servidor Público Municipal;

R E S O L V E:

Artigo 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) ALEXANDRO BATISTA XAVIER, matrícula nº 3550-8, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Administrativo em Saúde, símbolo, 196/CIII-F8, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, 03 (três) meses de LICENÇA PRÊMIO, referente ao período aquisitivo 16 de março de 1999 a 16 de março de 2004, para serem gozadas durante o período de 15 de dezembro de 2014 a 13 de março de 2015, efetuando-se as devidas anotações em sua ficha cadastral, de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 15 de dezembro de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES

Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº 528/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do

Município e pelo Estatuto do Servidor Público Municipal;

R E S O L V E:

Artigo 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) SIDCLEI COSTA DE ALMEIDA, matrícula nº 89, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, símbolo, 166/CII-F6, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, 03 (três) meses de LICENÇA PRÊMIO, referente ao período aquisitivo 09 de janeiro de 2007 a 09 de janeiro de 2012, para serem gozadas durante o período de 18 de dezembro de 2014 a 16 de março de 2015, efetuando-se as devidas anotações em sua ficha cadastral, de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 15 de dezembro de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES
Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº 532/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Estatuto do Servidor Público Municipal;

R E S O L V E:

Artigo 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) SINVAL BEZERRA NÓBREGA, matrícula nº 1179-9, ocupante do cargo de Zelador, símbolo, 66/A-3, lotado(a) na Secretaria Municipal de Infraestrutura, 03 (três) meses de LICENÇA PRÊMIO, referente ao período aquisitivo 15 de setembro de 2005 a 15 de setembro de 2010, para serem gozadas durante o período de 01 de janeiro a 31 de março de 2015, efetuando-se as devidas anotações em sua ficha cadastral, de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 24 de dezembro de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES
Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº 533/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Estatuto do Servidor Público Municipal;

R E S O L V E:

Artigo 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) RONEIDE RODRIGUES DE OLIVEIRA, matrícula nº 1321-5, ocupante do cargo de Professora, símbolo, 44/C-2, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) meses de LICENÇA PRÊMIO, referente ao período aquisitivo 15 de fevereiro de 1994 a 15 de fevereiro de 1999, para serem gozadas durante o período de 29 de dezembro de 2014 a 27 de março de 2015, efetuando-se as devidas anotações em sua ficha cadastral, de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 24 de dezembro de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES
Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA DE FÉRIAS Nº 698/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Estatuto do Servidor Público Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) DOROTÉA MAIA DA SILVA, matrícula nº 3549-8, ocupante do cargo de Enfermeira, símbolo 59/CIII-F7/M2, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de FÉRIAS, correspondente ao período aquisitivo de 11 de fevereiro de 2012 a 10 de fevereiro de 2013, para serem gozadas durante o período de 19 de janeiro a 17 de fevereiro de 2015, efetuando-se as devidas anotações em sua ficha cadastral, de acordo com a legislação em vigor.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 22 de dezembro de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES
Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA DE FÉRIAS Nº 699/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Estatuto do Servidor Público Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) MARIA ELZINEIDE DA SILVA, matrícula nº 3154-5, ocupante do cargo de Assistente Administrativo

Educacional, símbolo 9/A-1, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 30 (trinta) dias de FÉRIAS, correspondente ao período aquisitivo de 30 de março de 2013 a 30 de março de 2014, para serem gozadas durante o período de 17 de dezembro de 2014 a 15 de janeiro de 2015, efetuando-se as devidas anotações em sua ficha cadastral, de acordo com a legislação em vigor.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 17 de dezembro de 2014 sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 22 de dezembro de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES
Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA DE FÉRIAS Nº 700/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Estatuto do Servidor Público Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) TERCILENE AZEVEDO DE LIRA FILGUEIRA, matrícula nº 3588-8, ocupante do cargo de Nutricionista, símbolo 68/CIII-F8, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de FÉRIAS, correspondente ao período aquisitivo de 18 de março de 2013 a 17 de março de 2014, para serem gozadas durante o período de 05 de janeiro a 03 de fevereiro de 2015, efetuando-se as devidas anotações em sua ficha cadastral, de acordo com a legislação em vigor.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 29 de dezembro de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES
Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA DE FÉRIAS Nº 701/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Estatuto do Servidor Público Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) MARIA IEDA DE MEDEIROS, matrícula nº 1853-8, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Técnicos em Saúde, símbolo 197/CIV-F11, lotado(a) na Secretaria

Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de FÉRIAS, correspondente ao período aquisitivo de 02 de dezembro de 2012 a 02 de dezembro de 2013, para serem gozadas durante o período de 05 de janeiro a 03 de fevereiro de 2015, efetuando-se as devidas anotações em sua ficha cadastral, de acordo com a legislação em vigor.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 29 de dezembro de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES
Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA DE FÉRIAS Nº 702/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Estatuto do Servidor Público Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) CELLY MARTINS DE MEDEIROS RODRIGUES, matrícula nº 3400-5, ocupante do cargo de Professora, símbolo 44/A-3, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 30 (trinta) dias de FÉRIAS, correspondente ao período aquisitivo de 16 de março de 2013 a 15 de março de 2014, para serem gozadas durante o período de 05 de janeiro a 03 de fevereiro de 2015, efetuando-se as devidas anotações em sua ficha cadastral, de acordo com a legislação em vigor.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 29 de dezembro de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES
Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA DE FÉRIAS Nº 703/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Estatuto do Servidor Público Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) JOVENTINA AGOSTINHO DA SILVA BEZERRA, matrícula nº 3083-5, ocupante do cargo de Assistente Administrativo Educacional, símbolo 9/B-1, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 30 (trinta) dias de FÉRIAS, correspondente ao período aquisitivo de 20 de novembro de 2013 a 19 de novembro de 2014, para serem gozadas durante o período de 05 de

janeiro a 03 de fevereiro de 2015, efetuando-se as devidas anotações em sua ficha cadastral, de acordo com a legislação em vigor.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 29 de dezembro de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES
Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA DE FÉRIAS Nº 704/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Estatuto do Servidor Público Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) MIRTES MARIONE DE SOUZA, matrícula nº 2876-8, ocupante do cargo de Assistente Social, símbolo 57/CIII-F9, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de FÉRIAS, correspondente ao período aquisitivo de 01 de dezembro de 2013 a 01 de dezembro de 2014, para serem gozadas durante o período de 05 de janeiro a 03 de fevereiro de 2015, efetuando-se as devidas anotações em sua ficha cadastral, de acordo com a legislação em vigor.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 29 de dezembro de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES
Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Plantão de Farmácias – Centro e Bairros
Dezembro de 2014
Página 17

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: ROSILDA DA SILVA SALES – CPF: 023.210.424-78

TERMO DE CONTRATO: Nº 015/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como TÉCNICA DE ENFERMAGEM na implantação e execução do Programa *Unidade Básica de Saúde no Município de Assú*, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.984/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: TAMARA DALINE SANTOS – CPF: 056.688.184-65

TERMO DE CONTRATO: Nº 016/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como TÉCNICA DE ENFERMAGEM na implantação e execução do Programa *Unidade Básica de Saúde no Município de Assú*, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.988/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: JEFERSON MATIAS DA SILVA – CPF: 086.728.084-01

TERMO DE CONTRATO: Nº 035/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, destinando-se ao apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.036/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: JEFFERSON BATISTA DE OLIVEIRA – CPF: 091.121.094-60

TERMO DE CONTRATO: Nº 040/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, destinando-se ao apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.037/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: LUZIVALDO MIGUEL DO NASCIMENTO – CPF: 058.618.524-32

TERMO DE CONTRATO: Nº 044/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, destinando-se ao apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.038/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: JOSÉ EDENILSON DE SOUZA CABRAL – CPF: 072.571.314-30

TERMO DE CONTRATO: Nº 046/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, destinando-se ao apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.039/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: FRANCISCA JOSIVANIA DE AZEVEDO – CPF: 055.270.734-10

TERMO DE CONTRATO: Nº 063/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, destinando-se ao apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.035/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: ANTÔNIA EDNEIDE BATISTA DE AQUINO – CPF: 009.184.124-04

TERMO DE CONTRATO: Nº 081/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ATENDENTE no Pronto Socorro Municipal (PSM) e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.974/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 31 de dezembro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: ANA PAULA ALVES BATISTA – CPF: 000.709.374-86

TERMO DE CONTRATO: Nº 082/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ATENDENTE no PSM (Pronto Socorro Municipal), destinando-se ao apoio logístico da Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.986/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 31 de dezembro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: ENDSON ESRON ANDRADE SILVA – CPF: 082.206.044-25

TERMO DE CONTRATO: Nº 104/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como MAQUEIRO no PSM (Pronto Socorro Municipal), destinando-se ao apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.992/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 31 de dezembro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: FRANCISCO ANAILTON DE FARIAS – CPF: 012.912.714-06

TERMO DE CONTRATO: Nº 106/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como MAQUEIRO no PSM (Pronto Socorro Municipal), destinando-se ao apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.994/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 31 de dezembro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: FRANCISCO CANINDÉ DO NASCIMENTO – CPF: 503.107.984-34

TERMO DE CONTRATO: Nº 107/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como MAQUEIRO no PSM (Pronto Socorro Municipal), destinando-se ao apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.995/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 31 de dezembro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: ANTÔNIA JUCICLEIDE DA FÉ – CPF: 025.546.384-70
TERMO DE CONTRATO: Nº 108/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS no PSM (Pronto Socorro Municipal), destinando-se ao apoio logístico da Secretaria Municipal de Saúde. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.005/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 31 de dezembro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.
ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: KLEZYA CHARLLY DE MOURA – CPF: 050.889.264-30
TERMO DE CONTRATO: Nº 141/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ENFERMEIRA, na execução do PROGRAMA DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE ASSÚ, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.025/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.
ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: MIRNA TORRES CUENTRO – CPF: 040.782.964-40
TERMO DE CONTRATO: Nº 143/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ENFERMEIRA, na execução do PROGRAMA DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE ASSÚ, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.040/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.
ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo

CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: KLEBIA BRUNA ALVES FERNANDES – CPF: 014.028.404-46
TERMO DE CONTRATO: Nº 146/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ENFERMEIRA, na execução do PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE (PACS) e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.041/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.
ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: TALITA MAYARA MORAIS BERTOLDO – CPF: 061.241.104-40
TERMO DE CONTRATO: Nº 150/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ENFERMEIRA, na execução do PROGRAMA SAÚDE DO TRABALHADOR (PST) e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.999/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.
ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: RENATHA MONALYZA DE GÓIS – CPF: 050.881.814-18
TERMO DE CONTRATO: Nº 154/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ENFERMEIRA, na execução do PROGRAMA DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE ASSÚ, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.018/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO

LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.
ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: THIAGO MENDONÇA DE SOUZA – CPF: 065.192.194-52
TERMO DE CONTRATO: Nº 158/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ENFERMEIRO, na execução do PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE (PACS) e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.924/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.
ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: DEBORAH DANIELLY DE SOUZA – CPF: 012.886.714-07
TERMO DE CONTRATO: Nº 168/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como TÉCNICA DE ENFERMAGEM, na execução do Programa *Unidade Básica de Saúde no Município de Assú*, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.032/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.
ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: MARIA IRENILDA DE SOUZA – CPF: 009.372.614-757
TERMO DE CONTRATO: Nº 169/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como TÉCNICA DE ENFERMAGEM, na execução do Programa *Unidade Básica de Saúde no Município de Assú*, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.042/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: MORGANA MEIRES RODRIGUES – CPF: 008.121.334-47

TERMO DE CONTRATO: Nº 170/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como TÉCNICA DE ENFERMAGEM, na execução do Programa *Unidade Básica de Saúde no Município de Assú*, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.024/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: FRANCIANT KARLA HALLYNE GALVÃO BEZERRA – CPF: 941.753.814-49

TERMO DE CONTRATO: Nº 173/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como TÉCNICA DE ENFERMAGEM, na execução do Programa *Unidade Básica de Saúde no Município de Assú*, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.028/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: ADRIANA MEIRE FERREIRA DE SOUSA – CPF: 721.486.914-49

TERMO DE CONTRATO: Nº 174/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como TÉCNICA DE ENFERMAGEM, na execução do Programa *Unidade Básica de Saúde no*

Município de Assú, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.031/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: ANDERSON FELIPE SILVA BEZERRA – CPF: 075.954.424-78

TERMO DE CONTRATO: Nº 175/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como AUXILIAR DE ENFERMAGEM no Setor de Vigilância em Saúde, destinando-se ao apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.003/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: NYLLA MARIA DE DEUS BARBOSA – CPF: 052.203.934-05

TERMO DE CONTRATO: Nº 179/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ODONTÓLOGO no Programa de Saúde Bucal do Município, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.013/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: MARIA SAYONARA FERREIRA CABRAL – CPF: 035.072.414-80

TERMO DE CONTRATO: Nº 196/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como TÉCNICA DE ENFERMAGEM, na execução do Programa *Unidade Básica de Saúde no Município de Assú*, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.043/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: FRANCINEIDE SOARES LOPES FERNANDES – CPF: 078.374.674-18

TERMO DE CONTRATO: Nº 207/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como TÉCNICA DE ENFERMAGEM, na execução do Programa *Unidade Básica de Saúde no Município de Assú*, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.019/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação de Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: FERNANDA CLEMNTE BARROS – CPF: 083.294.124-74

TERMO DE CONTRATO: Nº 209/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ENFERMEIRA, na execução do PROGRAMA *DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE ASSÚ*, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.029/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: ADIENE HENRIQUE DA SILVA – CPF: 008.984.924-83
TERMO DE CONTRATO: Nº 217/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL no Programa de Saúde Bucal do Município, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Saúde.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.949/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.
ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: ERIVANIA DA SILVA ZUZA – CPF: 069.228.344-70
TERMO DE CONTRATO: Nº 225/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ATENDENTE no Pronto Socorro Municipal (PSM) e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.987/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 31 de dezembro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.
ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: LUCIENE AVELINO DA SILVA – CPF: 008.878.084-84
TERMO DE CONTRATO: Nº 241/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como TÉCNICA DE ENFERMAGEM, na execução do Programa *Unidade Básica de Saúde no Município de Assú*, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.948/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.
ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: FRANCISCO CANINDÉ CÂMARA DA SILVA JUNIOR – CPF: 791.150.474-15
TERMO DE CONTRATO: Nº 252/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como REGULADOR DO SUS desempenhando suas funções no Centro Clínico Dr. Ezequiel Epaminondas da Fonseca Filho, destinando-se ao apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.020/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 31 de dezembro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.
ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO ASSÚ
CONTRATADA: RAFAEL DE SOUZA DOS SANTOS
TERMO DE CONTRATO: Nº 253/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como FISIOTERAPEUTA, desempenhando suas funções no Núcleo de Apoio a Saúde da Família - NASF.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.983/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.
ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO ASSÚ
CONTRATADA: JEAN FÁBIO NOBRE TAVARES
TERMO DE CONTRATO: Nº 255/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como EDUCADOR FÍSICO, desempenhando suas funções no Núcleo de Apoio a Saúde da Família - NASF.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.977/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 31 de dezembro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Justifica-se o dilatamento do prazo final do contrato, em virtude da continuidade da prestação dos serviços.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: ZULEIDE CARLA SENA – CPF: 721.470.084-00
TERMO DE CONTRATO: Nº 261/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL no Programa de Saúde Bucal do Município, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Saúde.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.021/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.
ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: ELDER FREIRE DA SILVA BEZERRA – CPF: 050.156.054-80
TERMO DE CONTRATO: Nº 262/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ODONTÓLOGO no CEO (Centro de Especialidades Odontológicas) destinando-se ao apoio logístico na Secretaria Municipal de Saúde.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.996/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.
PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.
ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002
OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú
CONTRATADA: BRUNO CABRAL BEZERRA – CPF: 032.135.844-95
TERMO DE CONTRATO: Nº 265/2013.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ODONTÓLOGO no CEO (Centro de Especialidades Odontológicas), destinando-se ao apoio logístico na Secretaria Municipal de Saúde.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.927/2014.
CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: STERLANE TAVARES ROLIM – CPF: 025.089.574-96

TERMO DE CONTRATO: Nº 267/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ENFERMEIRA, na execução do PROGRAMA DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE ASSÚ, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.008/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação de Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: CRISCIANA ALVES DE FREITAS – CPF: 009.980.094-23

TERMO DE CONTRATO: Nº 280/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ENFERMEIRO, na execução do PROGRAMA DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE ASSÚ, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.030/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: IVANILDO MORAIS DA SILVA FILHO – CPF: 017.539.294-31

TERMO DE CONTRATO: Nº 360/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como MAQUEIRO no Pronto Socorro Municipal, destinando-se ao apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.023/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 31 de dezembro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação de Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: IGOR RANNIERY FERNANDES – CPF: 067.585.884-40

TERMO DE CONTRATO: Nº 365/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ENFERMEIRO, na execução do PROGRAMA ATENÇÃO DOMICILIAR – MELHOR EM CASA, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.925/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 107/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: ADRYELLY NAYARA DE SOUZA LOPES GOMES – CPF: 073.326.864-17

TERMO DE CONTRATO: Nº 369/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL no Programa de Saúde Bucal do Município, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.950/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 002

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: EMANUELA LESSA DE LIMA – CPF: 050.795.884-54

TERMO DE CONTRATO: Nº 373/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ENFERMEIRA, na execução do PROGRAMA DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE ASSÚ, e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.033/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 001

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: ADYELLE DANTAS RIBEIRO – CPF: 078.365.444-86

TERMO DE CONTRATO: Nº 002/2014.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ODONTÓLOGA no Programa de Saúde Bucal do Município, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.017/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 001

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: MARÍLIA GRAZIELLE DA SILVA TORRES – CPF: 058.603.324-67

TERMO DE CONTRATO: Nº 010/2014.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ATENDENTE no Pronto Socorro Municipal (PSM) e apoio logístico junto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.989/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 31 de dezembro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 001

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: NICOLE YANE FONSECA LOPES – CPF: 099.135.274-22

TERMO DE CONTRATO: Nº 032/2014.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como NUTRICIONISTA, para desempenhar suas funções no Núcleo de Apoio a Saúde da Família -

NASF, destinando-se ao apoio logístico na Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.972/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 001

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: SUELY GOMES MESSIAS – CPF: 265.889.668-90

TERMO DE CONTRATO: Nº 033/2014.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL no Programa de Saúde Bucal do Município, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.950/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

TERMO DE ADITAMENTO Nº 001

OBJETO DO ADITAMENTO: Prorrogação De Prazo
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde do Assú

CONTRATADA: IZABEL CRISTINA MATIAS DE MEDEIROS – CPF: 074.491.664-02

TERMO DE CONTRATO: Nº 040/2014.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços como ENFERMEIRA na implantação e execução do PROGRAMA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.022/2014.

CLÁUSULA I – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual até 28 de fevereiro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA JUSTIFICATIVA – Continuidade dos serviços relacionados com o objeto, face período de transição para nomeação e posse dos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – De acordo com o a Lei Complementar nº 094/2013.

ASSÚ-RN, 29 de dezembro de 2014.

DIVERSOS

2º CARTÓRIO DE NOTAS E REGISTROS CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS

E D I T A L (art. 1527, Lei 10406/02)

Faço saber que pretendem casar-se e apresentaram os documentos exigidos pelo art. 1525, nºs I, II e IV, do Código Civil Brasileiro, **FRANCISCO CANINDÉ LOPES JÚNIOR**, brasileiro, solteiro, operador de escavadeira, de 29 anos de idade, nascido em Assú/RN, filho de Francisco Canindé Lopes e de Maria José da Costa Moura Lopes, residente na Rua Dr. Adalberto Amorim, nº 1365, Dom Elizeu, nesta cidade de Assú/RN, com **SIMONAILY LORENA DA SILVA**, brasileira, solteira, auxiliar de escritório, de 18 anos de idade, nascida em Assú/RN, filha de Seginaldo Batista da Silva e de Francuisse Eponina Ferreira da Silva, residente na Rua Dr. Adalberto de Amorim, nº 1365, Dom Elizeu, nesta cidade de Assú/RN.

Se alguém souber de algum impedimento, oponha-o na forma da lei.

Dado e passado nesta cidade do Assú-RN, aos 23 (vinte e três) dia do mês de dezembro do ano de dois mil e quatorze (2014). Eu, (a)-**MARGARES BARROS DE FIGUEIREDO**, Registrador Civil, que o lavrei e subscrevi.

E D I T A L (art. 1527, Lei 10406/02)

Faço saber que pretendem casar-se e apresentaram os documentos exigidos pelo art. 1525, nºs I, II e IV, do Código Civil Brasileiro, **DIEGO FABIANO DA SILVA**, brasileiro, solteiro, agricultor, de 24 anos de idade, nascido em Florânia/RN, filho de Maria da Guia da Silva, residente no Sítio Santa Clara, neste município de Assú/RN, com **ANA LÚCIA RODRIGUES DE OLIVEIRA**, brasileira, divorciada, agricultora, de 25 anos de idade, nascida em Mossoró/RN, filha de Francisco Rodrigues da Silva e de Rita Lopes de Oliveira, residente no Sítio Santa Clara, Panon II, neste município de Assú/RN.

Se alguém souber de algum impedimento, oponha-o na forma da lei.

Dado e passado nesta cidade do Assú-RN, aos 23 (vinte e três) dia do mês de dezembro do ano de dois mil e quatorze (2014). Eu, (a)-**MARGARES BARROS DE FIGUEIREDO**, Registrador Civil, que o lavrei e subscrevi.

PREFEITURA MUNICIPAL DO ASSÚ

IVAN LOPES JÚNIOR
Prefeito Municipal

DELKIZA ALVES CAVALCANTE
Secretária Municipal de Governo

ARILDO SOARES DE BRITO
Secretário Adjunto de Comunicação

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DO ASSÚ
Palácio Francisco Augusto Caldas de Amorim
Praça Pedro Velho, 107 - Centro – Assú – RN
E-mail: dom@assu.rn.gov.br



ESPAÇO

NÃO

UTILIZADO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
VIGILÂNCIA SANITÁRIA - PLANTÃO DE FARMÁCIAS
DEZEMBRO DE 2014

CENTRO

DIA	DIA DA SEMANA	FARMÁCIA	ENDEREÇO	TELEFONE	OBSERVAÇÃO
01	Segunda-feira	DROGARIA CONTINENTAL	Av. Senador João Câmara, 264	3331-2717	
02	Terça-feira	FARMÁCIA POTENGY	Praça Pedro Velho, 17	3331-2019	
03	Quarta-feira	DROGARIA SANTA CECÍLIA	Praça do Rosário, 21	3331-2461	
04	Quinta-feira	DROGARIA SANTA CLARA II	Praça do Rosário, 85	3331-3368	
05	Sexta-feira	FARMÁCIA DO TRABALHADOR DO BRASIL	Praça do Rosário, 62	3331-1225	
06	Sábado	DROGARIA SANTA FE	Rua Monsenhor Júlio, 1026	3331-7079	
07	Domingo	DROGARIA IRMÃ DULCE II	Av. Senador João Câmara, 441	3331 1307	Plantão 24 horas
08	Segunda-feira	FARMACIA SÃO RAFAEL	Av. Senador João Câmara, 425	3331-1420	
09	Terça-feira	DROGARIA IRMÃ DULCE I	Praça Pedro Velho,	3331-4348	
10	Quarta-feira	DROGARIA CONTINENTAL	Av. Senador João Câmara, 264	3331-2717	
11	Quinta-feira	FARMÁCIA POTENGY	Praça Pedro Velho, 17	3331-2019	
12	Sexta-feira	DROGARIA SANTA CECÍLIA	Praça do Rosário, 21	3331-2461	
13	Sábado	DROGARIA SANTA CLARA II	Praça do Rosário, 85	3331-3368	
14	Domingo	FARMÁCIA DO TRABALHADOR DO BRASIL	Praça do Rosário, 62	3331-1225	Plantão 24 horas
15	Segunda-feira	DROGARIA SANTA FE	Rua Monsenhor Júlio, 1026	3331-7079	
16	Terça-feira	DROGARIA IRMÃ DULCE II	Av. Senador João Câmara, 441	3331 1307	
17	Quarta-feira	FARMACIA SÃO RAFAEL	Av. Senador João Câmara, 425	3331-1420	
18	Quinta-feira	DROGARIA IRMÃ DULCE I	Praça Pedro Velho,	3331-4348	
19	Sexta-feira	DROGARIA CONTINENTAL	Av. Senador João Câmara, 264	3331-2717	
20	Sábado	FARMÁCIA POTENGY	Praça Pedro Velho, 17	3331-2019	
21	Domingo	DROGARIA SANTA CECÍLIA	Praça do Rosário, 21	3331-2461	Plantão 24 horas
22	Segunda-feira	DROGARIA SANTA CLARA II	Praça do Rosário, 85	3331-3368	
23	Terça-feira	FARMÁCIA DO TRABALHADOR DO BRASIL	Praça do Rosário, 62	3331-1225	
24	Quarta-feira	DROGARIA SANTA FE	Rua Monsenhor Júlio, 1026	3331-7079	
25	Quinta-feira	DROGARIA IRMÃ DULCE II	Av. Senador João Câmara, 441	3331 1307	Plantão 24 horas
26	Sexta-feira	FARMACIA SÃO RAFAEL	Av. Senador João Câmara, 425	3331-2058	
27	Sábado	DROGARIA IRMÃ DULCE I	Praça Pedro Velho,	3331-4348	
28	Domingo	DROGARIA CONTINENTAL	Av. Senador João Câmara, 264	3331-2717	Plantão 24 horas
29	Segunda-feira	FARMÁCIA POTENGY	Praça Pedro Velho, 17	3331-2019	
30	Terça-feira	DROGARIA SANTA CECÍLIA	Praça do Rosário, 21	3331-2461	
31	Quarta-feira	DROGARIA SANTA CLARA II	Praça do Rosário, 85	3331-3368	

DIA	DIA DA SEMANA	FARMÁCIA	ENDEREÇO	TELEFONE	OBSERVAÇÃO
01	Segunda-feira	FARMACIA COMUNITARIA	Rua Dom Costa	3331-2511	
02	Terça-feira	DROGARIA SANTA CLARA I	Rua Ver. José Bezerra de Sá, 576	3331-1232	
03	Quarta-feira	DROGARIA SANTA CECÍLIA II	Rua Dr. Luis Carlos, 105	3331-2404	
04	Quinta-feira	DROGARIA TAMIRES	Rua Madre Cristina Vlastinik	3331-1257	
05	Sexta-feira	FARMA FAM	Rua Dr. Luiz Carlos, 3465	3331-1898	
06	Sábado	FARMÁCIA FARMASSU	Rua Dr. Luis Carlos, 1387	3331-2539	
07	Domingo	DROGARIA GABRIEL	Rua Luiz Correia de Sá Leitão, 265	3331-2848	Plantão 24 horas
08	Segunda-feira	DROGARIA LORENNA	Rua Alfredo Soares de Macedo, 01	3331-1780	
09	Terça-feira	FARMACIA COMUNITARIA	Rua Dom Costa	3331-2511	
10	Quarta-feira	DROGARIA SANTA CLARA I	Rua Ver. José Bezerra de Sá, 576	3331-1232	
11	Quinta-feira	DROGARIA SANTA CECÍLIA II	Rua Dr. Luis Carlos, 105	3331-2404	
12	Sexta-feira	DROGARIA TAMIRES	Rua Madre Cristina Vlastinik	3331-1257	
13	Sábado	FARMA FAM	Rua Dr. Luiz Carlos, 3465	3331-1898	
14	Domingo	FARMÁCIA FARMASSU	Rua Dr. Luis Carlos, 1387	3331-2539	Plantão 24 horas
15	Segunda-feira	DROGARIA GABRIEL	Rua Luiz Correia de Sá Leitão, 265	3331-2848	
16	Terça-feira	DROGARIA LORENNA	Rua Alfredo Soares de Macedo, 01	3331-1780	
17	Quarta-feira	FARMACIA COMUNITARIA	Rua Dom Costa	3331-2511	
18	Quinta-feira	DROGARIA SANTA CLARA I	Rua Ver. José Bezerra de Sá, 576	3331-1232	
19	Sexta-feira	DROGARIA SANTA CECÍLIA II	Rua Dr. Luis Carlos, 105	3331-2404	
20	Sábado	DROGARIA TAMIRES	Rua Madre Cristina Vlastinik	3331-1257	
21	Domingo	FARMA FAM	Rua Dr. Luiz Carlos, 3465	3331-1898	Plantão 24 horas
22	Segunda-feira	FARMÁCIA FARMASSU	Rua Dr. Luis Carlos, 1387	3331-2539	
23	Terça-feira	DROGARIA GABRIEL	Rua Luiz Correia de Sá Leitão, 265	3331-2848	
24	Quarta-feira	DROGARIA LORENNA	Rua Alfredo Soares de Macedo, 01	3331-1780	
25	Quinta-feira	FARMACIA COMUNITARIA	Rua Dom Costa	3331-2511	Plantão 24 horas
26	Sexta-feira	DROGARIA SANTA CLARA I	Rua Ver. José Bezerra de Sá, 576	3331-1232	
27	Sábado	DROGARIA SANTA CECÍLIA II	Rua Dr. Luis Carlos, 105	3331-2404	
28	Domingo	DROGARIA TAMIRES	Rua Madre Cristina Vlastinik	3331-1257	Plantão 24 horas
29	Segunda-feira	FARMA FAM	Rua Dr. Luiz Carlos, 3465	3331-1898	
30	Terça-feira	FARMÁCIA FARMASSU	Rua Dr. Luis Carlos, 1387	3331-2539	
31	Quarta-feira	DROGARIA GABRIEL	Rua Luiz Correia de Sá Leitão, 265	3331-2848	

BAIROS

OBSERVAÇÃO: OS PLANTÕES DAS FARMÁCIAS CRISTO REI E FARMÁCIA DO TRABALHADOR DO BRASIL SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA FARMÁCIA SÃO RAFAEL